



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI
SERVIZIO ANZIANI
VIA LAZIO 45 – Taranto –
colomba.greco@comune.taranto.it

Procedura per l'affidamento della gestione dei tre centri sociali per anziani presso i locali di Via Catanzaro, P.za Grassi (Tramontone) e Via Lago di Varano da affidarsi ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. N.50/2016 .

Il Comune di Taranto adotta il presente bando nel rispetto dei principi ed in attuazione della delibera di Giunta Comunale 298/2020: "Affidamento dei tre centri di aggregazione sociale per anziani" .

Destinatari e oggetto dell' affidamento

Oggetto del presente bando è l'affidamento della gestione di n. 3 centri di aggregazione sociale di Via Catanzaro, p.za Grassi Tramontone e Via Lago di Varano. Possono presentare richiesta di partecipazione le Cooperative Sociali, le Associazioni di Volontariato e/o di Promozione Sociale operanti nel 3^ settore già costituite in possesso dei requisiti di cui al successivo art.2.

ART. 1 IMPORTO

L'importo che l'Amministrazione Comunale pone a base d'asta per l'aggiudicazione del servizio predetto è fissato in **€. 175.944,60** oltre IVA al 5% se dovuta. L'importo si intende onnicomprensivo anche delle spese sostenute per l'eventuale acquisto di dispositivi individuali legati alla emergenza COVID 19.

ART. 2 OBIETTIVI

Il presente avviso indica le modalità ed i termini di presentazione, nonché i contenuti ed i criteri di ammissibilità e valutazione di progetti innovativi in favore degli anziani che dovranno dare risposta ai bisogni di aggregazione sociale-culturale, ricreativa, orientamento e informazione.

Obiettivi del centro sono:

- Mantenere vive le abilità e le capacità creative, manuali e intellettuali degli anziani, attraverso opportune attività ed iniziative quali:
- Svolgere, attraverso le medesime attività, un vero e proprio servizio di produzione culturale, di animazione, di ricerca,
- Promuovere e diffondere una nuova cultura dell'età avanzata intesa come età positiva, ricca di risorse e di possibilità.

I centri devono proporsi come strutture sociali innovative e dinamiche rivolti a sopperire alle esigenze delle persone anziane, privilegiando azioni ed iniziative rivolte all'implementazione di laboratori o gruppi di lavoro nei seguenti ambiti:

1. Internet point (corsi di informatica di base per anziani)

2. Laboratorio teatrale
3. Laboratorio motorio per ginnastica dolce
4. Laboratorio di ricamo e cucito
5. Laboratorio di attività lavorative ed artigianali, utilizzando l'esperienza degli anziani specie se portatori di mestieri in via di estinzione
6. Sala proiezione
7. Musica da ballo
8. Segretariato sociale, in raccordo con il Comune ed altri Enti per la realizzazione di attività socialmente utili degli anziani nelle forme di volontariato sociale e culturale
9. Promuovere azioni di prevenzione finalizzate al mantenimento di condizioni di benessere psico-fisico

DESTINATARI DEI CENTRI SOCIALI:

Le persone anziane over 60, residenti nel territorio, autosufficienti o parzialmente autosufficienti, che assumeranno un ruolo di produttori di una vasta gamma di iniziative sociali.

ART.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda, le Cooperative Sociali, le Associazioni di Volontariato e/o di Promozione Sociale operanti nel terzo settore, già costituite aventi i seguenti requisiti:

1. Finalità dello statuto attinenti alle attività richieste di cui all'art.1
2. Requisiti in ordine generale di cui al D. Lgs n. 117/2017;
3. Essere iscritti nei rispettivi albi /registri regionali o nazionali del volontariato della promozione sociale e delle cooperative sociali da almeno 3 anni .
4. Possedere una comprovata competenza ed esperienza professionale maturata almeno in tre anni nel settore
5. Dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 DLgs 50/2016
6. Sede Legale sul territorio Com.le;

ART.4 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha durata di 24 mesi a decorrere dalla data di stipulazione del contratto. Nelle more della stipula del contratto, la S.A. si riserva di richiedere, sotto riserva di legge, l'immediato avvio del servizio all' affidatario che a sua volta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente atto e del progetto offerta dalla stessa redatto per concorrere alla presente procedura.

ART. 5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'Aggiudicatario beneficiario dell'assegnazione dovrà progettare e organizzare il servizio secondo le indicazioni del presente bando e le soluzioni indicate nel progetto in fase di selezione.
2. Dovrà garantire , nello specifico, i seguenti servizi prioritari:
 - ✓ Raccogliere le iscrizioni al centro e, provvedere al tesseramento degli anziani tenendo conto che il numero delle iscrizioni per ogni centro dovrà essere rapportato alla cubatura della struttura stessa.
 - ✓ Le modalità di accesso ai centri potranno subire variazioni in caso di prolungamento dello stato di emergenza sanitaria.

- ✓ Garantire la funzionalità del centro dal Lunedì alla Domenica per tutto l'anno così come segue:

Orario invernale :ore 9,00 -12,30 (mattina) ore 16 ,00 -19,30 (pomeriggio)

Orario estivo: ore 9,00 – 12,30 (mattina) ore 17, 00– 20.30 (pomeriggio)

- ✓ L'apertura domenicale e dei giorni festivi ad esclusione (Pasqua Natale Capodanno e Ferragosto) dovrà essere garantita nelle ore pomeridiane (17,00 – 20,00)
- ✓ Programmare un'organizzazione interna funzionale e strutturale, tale da garantire la massima fruizione dei servizi e delle iniziative offerte agli anziani utenti
- ✓ Assicurare il pieno rispetto degli orientamenti e scelte degli anziani coinvolti nell'iniziativa e, svolgere un ruolo di tutor per assicurare caratteristiche di continuità alle attività svolte nell'ambito dei laboratori;
- ✓ Promuovere lo sviluppo del tempo libero, attraverso iniziative di natura culturale, ricreativa, ludico-sportiva, sociale
- ✓ Collaborare con i servizi sociali nell'organizzazione di particolari attività e, di iniziative che si svolgono all'interno dei centri.

ART. 6 – IL PERSONALE

La struttura organizzativa che il concorrente si impegna ad attivare deve prevedere personale da adibire al servizio fornito di adeguata competenza ed esperienza anche volontari, in rapporto alle funzioni assegnate, titolo professionale di animatore, o operatore socio-culturale.

- Un Responsabile/Referente nei confronti dell'Amm.ne Com.le e degli organi dei Centri.
- Un Operatore.
- Un Animatore.
- Due volontari
- Un Istruttore di ginnastica mirata all'attività motoria per gli anziani in possesso di relativa attestazione .

L'Aggiudicatario si impegna ad accendere apposite coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata dai propri operatori e/o volontari , al rischio di infortunio subito nello svolgimento delle attività.

Le predette coperture assicurative sono previste per tutti i prestatori d'opera.

ART. 7 – IL SOSTEGNO ED IL CONTROLLO DEL COMUNE

La copertura delle spese per le utenze delle strutture:

L'Amministrazione si impegna al pagamento delle spese per le utenze primarie (elettricità, telefonia, acqua, riscaldamento *pulizia dei locali (dal lunedì al venerdì)*, delle spese relative alla SIAE e alla Polizza Assicurativa relativa alla responsabilità Civile (RCTO) .

- ✓ L'Affidatario provvederà all'uopo *autonomamente, agli interventi di piccola manutenzione ordinaria* nel centro, e alle spese per la fornitura di materiale igienico sanitario nonché in caso di emergenza sanitaria, a quanto previsto dal protocollo nazionale per l'accesso alle strutture a causa del COVID19.
- ✓ L'affidatario provvederà alla *pulizia dei locali del centro nei prefestivi e festivi (sabato e domenica e giornate festive)* .

- ✓ L’Affidatario avrà la custodia delle chiavi dei locali per tutta la durata dell’affidamento, garantendo l’apertura e la chiusura quotidianamente del centro.
- ✓ Le spese per la realizzazione delle attività che sono a carico del Comune, dovranno essere preventivamente programmate, concordate con il responsabile della Direzione Servizi Sociali –Servizio Anziani – e dovranno essere debitamente documentate e rendicontate.
- ✓ All’Affidatario saranno addebitate le spese per riparazioni o danni causati da incuria e/o da uso improprio dei locali.

ART: 8 FUNZIONI DI CONTROLLO

IL Comune eserciterà funzioni di controllo attraverso:

- ✓ L’approvazione del programma di attività e del rapporto sociale con cadenza mensile, tutte le attività saranno coordinate dalla Direzione Servizi Sociali-Servizio Anziani -;
- ✓ Registro presenze;
- ✓ Verifica sulle forme attivate per la partecipazione degli utenti e il lavoro in rete con altre realtà del territorio;
- ✓ Verifiche periodiche, sul grado di soddisfazione dell’utenza e di impatto sul territorio;
- ✓ Verifica dello stato di attuazione delle attività preposte dal progetto presentato in sede di gara e relativo rispetto della tempistica;
- ✓ Sopralluoghi di verifica sullo stato di conservazione delle strutture e degli arredi
- ✓ L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare per proprie iniziative di interesse pubblico, i locali dei centri per anziani previa informazione all’aggiudicatario.

ART. 9 DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO

E’ fatto divieto all’a aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio pena l’immediata risoluzione del contratto.

ART. 10 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione va predisposta dal rappresentante legale, con le dichiarazioni di cui al D.P.R. N. 445/2000 e, dichiarazioni di cui all’art.80 del D.lgs.50/2016, utilizzando la modulistica allegata al presente bando.

La domanda deve essere presentata **per l’affidamento dei tre centri anziani**, con riserva di idoneità, per il locale del centro di via Lago di Varano, attualmente in fase di completamento dei lavori.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all’esterno le seguenti indicazioni:

Mittente; intestatario concorrente

Destinatario : Comune di Taranto

Oggetto: AVVISI Procedura per l’ affidamento della gestione dei TRE centri sociali per anziani”.

Dicitura : NON APRIRE.

Dovrà contenere:

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- Statuto, atto costitutivo o altro atto che attesti l'oggetto sociale dell'Associazione Promozione Sociale o della Cooperativa Sociale da cui deve emergere la coerenza con la realizzazione del progetto presentato;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo che sarà concordato attraverso l'indirizzo di posta elettronica indicato nell'Avviso Pubblico per fissare la data e l'ora della visita con preavviso di almeno 2 giorni lavorativi. Tale sopralluogo è obbligatorio;
- Dell'avvenuto sopralluogo l'Ufficio rilascerà attestazione che il soggetto partecipante dovrà allegare, **pena esclusione**, alla domanda di partecipazione.
- I sopralluoghi dovranno essere effettuati entro 20 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso
- Curriculum documentato personale e di tutti gli impiegati
- Elenco di tutti i documenti presentati

BUSTA B: PROGETTO TECNICO:

1. Progetto e relazione che illustri la proposta di organizzazione del servizio competente, modalità di gestione, metodologie e impegno delle risorse finanziarie messe a disposizione
2. Presentazione del programma settimanale di attività dei centro anziani
3. Eventuali migliorie ed elementi migliorativi e aggiuntivi che si intendono apportare, iniziative, proposte per i giorni festivi dell'anno
4. Esperienze maturate nell'ultimo triennio.

Il progetto deve essere firmato dal legale rappresentante.

Il plico dovrà pervenire, a mezzo posta raccomandata o consegnato a mano, al

- Comune di Taranto Direzione Servizi Sociali – Servizio Anziani - Via LAZIO 45 , - 74121 Taranto , **entro 35 giorni dalla data di emissione del presente avviso** e non oltre le ore 12,00 del **giorno/12/2020**, a pena esclusione.
- Saranno prese in considerazione tutte le offerte pervenute nei tempi previsti e corredate dalle previste dichiarazioni.
- Non saranno esaminati i plichi pervenuti oltre la data di scadenza.
- Si procederà anche in presenza di una sola offerta, purchè valida;

BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA

E' rappresentata esclusivamente ed **a pena di esclusione** dall'offerta economica.

La stazione appaltante si riserva di porre in essere gli adempimenti di cui all'art.97, comma 5, lett. d) del Codice degli appalti, ai fini della verifica della congruità;

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la **soglia di 48 punti**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il bando e l'apposita modulistica sono scaricabili dal sito del Comune di Taranto:

www.comune.taranto.it

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi al Servizio Anziani della Direzione Servizi Sociali.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente.

ART. 11 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La Commissione giudicatrice costituita da personale della Direzione Servizi Sociali all'uopo nominata, per la valutazione dei progetti verificherà la completezza e pertinenza della documentazione prescritta al precedente articolo 10 per l'assegnazione della gestione dei tre centri, si costituirà in seduta pubblica presumibilmente in data/**12/2020**e di cui sarà data formale comunicazione agli operatori.

La graduatoria sarà formulata in base alla valutazione del progetto tecnico e dal punteggio dell'offerta economica, in base ai seguenti criteri:

- 1. Progetto/Qualità: punteggio massimo 80 punti**
- 2. Prezzo: punteggio massimo 20 punti**

elementi QUALITATIVI	CRITERIO QUALITATIVO	PUNTEGGIO
DOTAZIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO	Metodologia degli interventi- descrizione delle attività da rendersi nei centri- collaborazioni – partner di progetto risorse finanziarie messe a disposizione. Prospetto settimanale delle attività	Max 30 punti
	Apporto di mezzi strumenti, strutture utili alla realizzazione delle attività dei centri	Max 15 punti
	Numero del personale aggiuntivo impegnato e loro competenze, iniziative proposte per i giorni festivi ed in particolare per le rituali ricorrenze dell'anno in favore degli anziani	Max 15 punti
	Esperienze presso Enti, in favore degli anziani. Indicazione del periodo di affidamento.Certificazione/attestazione del Committente.- punti 1 per ogni anno di esecuzione sino ad un massimo di punti 5	Max 5 punti
	Capacità di lettura dei bisogni del territorio	Max 5 punti
	Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti	Max 5 punti
OFFERTE MIGLIORATIVE	Elementi migliorativi e aggiuntivi (Consulenze professionali gratuite e periodiche in favore degli iscritti per fornire informazioni approfondimenti e supporti negli adempimenti di carattere fiscale e altro).	Max 5 Punti

OFFERTA ECONOMICA	Max 20 Punti
--------------------------	---------------------

Si procederà all'affidamento anche in caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti ammessi e si procederà al sorteggio.

Nella determinazione di criteri relativi alla valutazione delle offerte, al fattore prezzo è attribuito un punteggio pari a 20 punti su 100, applicando la seguente formula, secondo le LINEE GUIDA n.2 dell'ANAC:

$$C = (RA / R \text{ max}) \times 20$$

Dove:

RA= Valore dell'offerta minima presentata

Rmax= Valore dell'offerta presentata

L'aggiudicazione che avverrà ai sensi dell'art. 95 del Dlgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta più economicamente vantaggiosa, è pertanto effettuata in favore dell'operatore economico che avrà riportato il punteggio complessivamente più alto. In caso di parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'operatore che ha riportato il punteggio migliore nella proposta progettuale tecnico-gestionale. Trovano applicazione, in materia di anomalia dell'offerta le disposizioni dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI RACCOLTI

Si informa in base al D.Lgs. 101/2018 che i dati raccolti saranno trattati per dar corso alle operazioni di assegnazione di cui al presente bando.

I dati richiesti dal bando sono indispensabili ai fini dell'implementazione della procedura e potranno essere trattati sia con strumenti informatici sia manualmente.

E' prevista inoltre, la diffusione dei dati contenuti nelle graduatorie degli ammessi e degli elenchi degli esclusi a mezzo del sito web.

Gli interessati potranno in qualsiasi momento esercitare il diritto di accesso ai dati che li riguardano ai sensi del D.Lgs. N. 101/2018.

L' informativa è valida sia per la fase di selezione ed istruttoria delle domande sia per le fasi di valutazione e concessione.

Titolare del trattamento dei dati conferiti è il Comune di Taranto.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella persona del Responsabile dell'ufficio Sig.ra Greco Colomba

Per informazioni rivolgersi al competente ufficio al seguente recapito telefonico 0994581771 – e mail colomba.greco@comune.taranto.it -.

ART. 12 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL PRESENTE BANDO

Al presente bando si allega:

- Fac Simile domanda di affidamento della gestione dei tre centri sociali per anziani

